

Nationella prov Grundskola

Publicerad 2013-02-14

Innehåll

Nationella prov Grundskola	1
Nationella prov	3
Kontrollera grunddata	3
Kontrollera skolkod för grundskola	3
Betygsätta nationella prov i Adelanet	4
Betygsätta nationella prov i Adela	5
Skapa fil för nationella prov	6
Skapa fil för nationella prov i Adela	6
Skapa fil för nationella prov i SCB-modulen	8

Nationella prov

Varje år skall grundskolan rapportera in resultat inom ämnena *Svenska, Matematik, Engelska, SO* och *NO* till SCB.

Adela ger er möjlighet att registrera dessa prov på två olika sätt.

1. I Adelanet under fliken **Betyg/ÄP**.
2. I huvudsystemet Adela Grundskola under *huvudflik Elev*.

När ni är klara med registreringen av elevernas provresultat kan ni i Adela skapa filen som ni sedan laddar upp på SCBs hemsida.

Kontrollera grunddata

För att undvika onödiga felmeddelanden är det bra att kontrollera grunddata i Adela innan ni skapar filerna till SCB.

Kontrollera skolkod för grundskola

Gå till *huvudflik Organisation, detaljflik Grunduppgifter*

Skolkoden består av nio siffror. De fyra första siffrorna är kommunkod, de fem efterföljande är skolans kod.

Skola					
Namn:	Tersus Grundskola	Enhetskod:	TGR		
Besöksadress:	Stora Nygatan 31				
Adress:	Stora Nygatan 31				
	411 08	Göteborg			
Telefon 1:	031-85 70 50	Fax:			
E-post:	info@tersus.se				
SCB-skolkod:	22332	SCB-skollID:	112233	Eng. start:	
<input type="radio"/> Kommunal	<input checked="" type="radio"/> Fristående	Driftsform:			
Profil:	Profil				
Ansvär		Aktivitet			
Intäktskonto		Projekt			
Motpart		Momskod			
Frikod					
Kommun:	GÖTEBORG				

I fältet "SCB-skolkod" skriver du endast in skolkodens sista fem siffror.

Kommunkoden (de fyra första siffrorna), hämtas med automatik från Adelas databas utifrån det val som ni gjort i rullistan för **Kommun**.

Välj er kommun ur listan.

Betygsätta nationella prov i Adelanet

Gå till fliken **Betyg/ÄP**

Välj vilken grupp ni vill arbeta med i rullistan "Grupp". Välj därefter rätt betygsgrupp genom att markera den med en blå prick framför, i detta fall "Nationella prov".

Inloggad: Clara Olsson (3)

Anslagstavla | Schema/frånvaro | **Betyg/ÄP** | Listor/scheman | Arena | Elevkort | Arkiv | Meddelanden | Rapportier | Enkät

Nationella prov grundskolan

Lärare: Clara Olsson

Läsår: 12/13

Grupp: **Ma 9** Åmne:

Betygstyp: Åmnesbetyg Nationella prov

Grupp	Personnr	Elevnamn	Delprov A	Delprov B1	Delprov B2	Delprov C	Summa G-poäng	Summa VG-poäng	Provbetyg
Ma 9	19970105TF81	Rianne Bäckström	✓	✓	✓	✓	40	30	Väl godkänt
Ma 9	10000103TF22	Ann Dahl	✓	✓	✓	✓	20	30	Väl godkänt
Ma 9	19970102TF05	Anna-Helen Elvi	✓	✓	☐	☐	10	7	Eleven har ej de
Ma 9	19970104TF18	Muamer Fredlund	✓	✓	✓	✓	39	30	Väl godkänt
Ma 9	10000102TF94	Nelson Hajje	✓	✓	✓	✓	40	33	Väl godkänt
Ma 9	10000102TF92	Lars Holm	✓	☐	✓	☐	9	10	Eleven har ej de
Ma 9	10000103TF09	Lena Holm	✓	✓	✓	✓	40	30	Godkänt
Ma 9	19970103TF66	Lima Inemyr	✓	✓	✓	✓	17	23	Godkänt
Ma 9	19970104TF86	AnnChristine Jawer	✓	✓	✓	✓	20	27	Väl godkänt
Ma 9	19970101TF11	Timo-Jaakko Lobell	✓	✓	✓	✓	7	31	Väl godkänt
Ma 9	10000103TF21	Anders Nyqvist	✓	✓	✓	✓	2	22	Väl godkänt
Ma 9	10000103TF24	Alice Olsson	✓	✓	✓	✓	30	16	Godkänt
Ma 9	10000102TF93	Andreas Olsson	✓	✓	✓	✓	30	24	Godkänt
Ma 9	19970102TF03	Canni Orman	✓	✓	✓	✓	10	24	Godkänt
Ma 9	19970104TF34	Daniel Ornell	✓	✓	✓	✓	15	30	Godkänt
Ma 9	10000103TF25	Madeleine Page	✓	✓	✓	✓	37	22	Godkänt
Ma 9	10000103TF23	Anna Pettersson	✓	✓	✓	✓	36	28	Godkänt
Ma 9	19970102TF51	Kimmo Pribisalic	✓	✓	✓	✓	39	3	Godkänt

Spara

I vyn får du nu tillgång till de olika delarna av till exempel Nationella prov matematik årskurs 9.

Fyll i de olika fälten, tryck **Spara**

Det är först när ni registrerat att en elev har gjort alla delprov som ni kan sätta ett provbetyg på eleven i rullistan "Provbetyg". Om eleven inte gjort alla delprov står det **Eleven har ej deltagit i delprovet/samtlig delprov**.

Genom att trycka på **Spara** så finns nu resultaten i Adela.

Betygsätta nationella prov i Adela

Logga in i Adela.

Välj *huvudflik Elev*, *detaljflik Personuppgifter*.

Högerklicka på den grå bakgrunden och välj **Nationella prov**.

Översikt | **Personuppgifter** | Placering | Planering | Historik | Studieuppg. | Betyg | Anhöriga | Kontaktpersoner

Elev
Personnr: 19970105-TF81
Förnamn: Rianne Efternamn: Bäckström

Adress
Gatuadress: Lundbyg 13
Postadress: 471 88 GÖTEBORG
Telefon1: 031-504336 Mobil1: 070847035
Epostadress: Rianne.Bäckström@gmail.se
 Uppdatera ej adress automatiskt

Folkbokföringsadress
Ändringsdat.: Sekretess skyddad
Gatuadress: Lundbyg 13
Postadress: 471 88 GÖTEBORG
Kommun: ÖREBRO
Tillhörighet:

Händelsedatum: 2013-02-08

Modersmål (berättigad): Kroatiska Asylsökande
Modersmål (deltar): Studiehjälp modersmål

Alternativ adress...
Hemlig adress...
Anteckning...
Byt personnummer...
Foto...
Dokument...
Elevkort...
Elevtransport...
Studieöversikt...
Grupper...
Övrigt - egna fält...
Nationella prov...
Frånvaro...
Övriga uppgifter...
Skapa/redigera webbanvändare...
Välj tillhörighet...
Ta bort tillhörighet...
Sök Folkbokföringsregister...
Kopiera folkbokföringsadress

Fönstret ”Nationella prov” öppnas.

Nationella prov

Ämnesprov årskurs 9

Svenska | **Matematik** | Engelska | NO-Ämne

Delprov A:

Delprov B:

Delprov C:

Provbetyg:

Spara Stäng

Välj ämnesprov för rätt årskurs i rullistan.

Välj vilket ämne ni vill arbeta med genom att klicka på aktuell flik *Svenska*, *Matematik*, *Engelska*, *SO-ämne* eller *NO-Ämne*.

Beroende på ämne samt årskurs så ändrar sig fälten du skall fylla i.

När ni är klara, tryck **Spara**

Skapa fil för nationella prov

Ni kan skapa filer för era nationella prov i huvudsystemet Adela samt i SCB-modulen. Fördelen med att skapa filen i SCB-modulen är att ni då kan välja alla skolor på en och samma gång i motsats till att skapa filen i Adela där ni måste välja en skola i taget.

Skapa fil för nationella prov i Adela

Väljer ni att skapa filen i Adela gå till *huvudflik Organisation, detaljflik Grunduppgifter*.

När lärare eller administratör har registrerat alla elevers provresultat i Adelanet eller direkt i Adela går du till *huvudflik Organisation, detaljflik Grunduppgifter*. Högerklicka på den grå bakgrunden och välj **Exportera nationella Prov till SCB**.

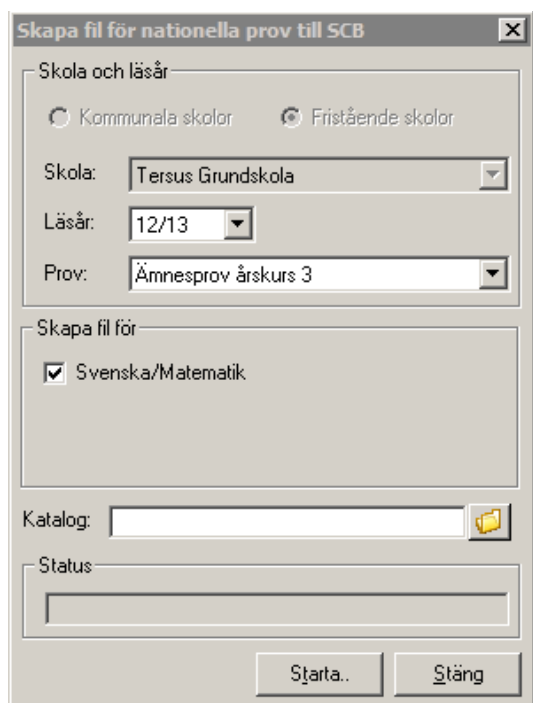
Grunduppgifter | Klass | Arbetsenhet | Timplan | Klass nästa läsår | Grupper nästa läsår

Skola
Namn: Tersus Grundskola Enhetskod: TGR
Besöksadress: Stora Nygatan 31
Adress: Stora Nygatan 31
411 08 Göteborg
Telefon 1: 031-85 70 50 Fax:
E-post: info@tersus.se
SCB-skolkod: 12001 SCB-skollID: 21815 Eng. start:
 Kommunal Fristående Driftsform:
Profil:
Ansvar: 65110 Aktivitet:
Intäktskonto: Projekt:
Motpart: Momskod:
Frikod:
Kommun: GÖTEBORG

Redigera systemklasser...
Exportera Nationella prov till SCB...
Exportera slutbetyg till SCB...
Beskrivning...
Logo...
Läs in betyg från Adela.net (webbmodulen)...
Fasta rapporter...
Administrera helgdagar...
Salkategorier...
Salar...
Resurskategorier...
Resurser...
Koppla nyckelkoder till områden...
Koppla nyckelkoder till skolor...
Koppla nyckelkoder till förskolor...

Ordning	Förnamn	Efternamn	Telefon1	Roll	Tjänstetelefon	Signatur	Stat
1	Lena	Carlsson		Rektor		LECA	I tjär

Fönstret "Skapa fil för nationella prov till SCB" öppnas.



Markera om er skola är Kommunal eller Fristående.

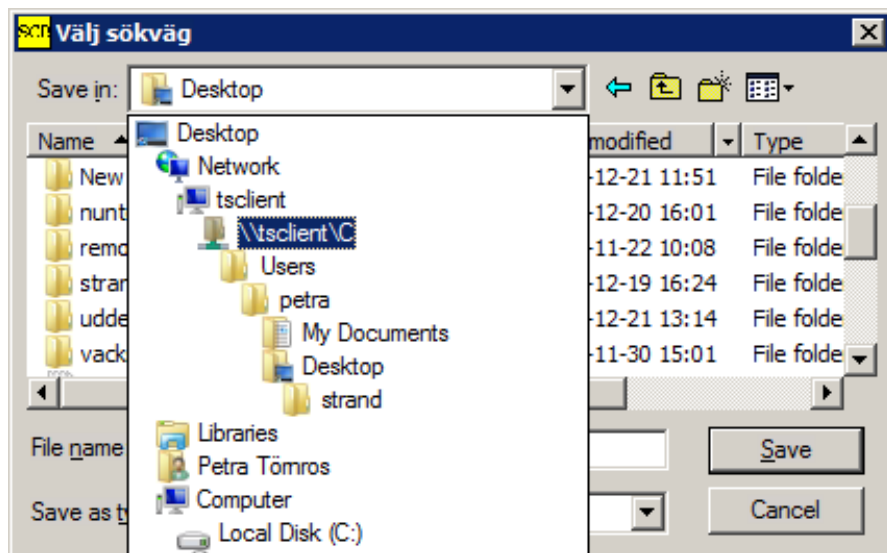
Välj i rullistan ”Skola” vilken grundskola i organisationen ni vill skapa en fil för.

Välj i rullistan ”Läsår” vilket läsår ni vill skapa en fil för.

Välj i rullistan ”Årskurs” vilken årskurs ni vill skapa en fil för.

Beroende på vilken årskurs ni väljer skapas en fil med rätt ämnen.

Välj var filerna ska sparas genom att klicka på den gula mappen.



Fönstret ”Välj sökväg” öppnas.

Tryck på pilen, i rutan högst upp för att visa en rullista.

Välj "tsclient" och leta er fram till den plats där ni vill spara filen.

Ni behöver inte döpa om filen, tryck **Save**.

När ni har gjort era val, tryck Starta.

Ni kan följa skapandet av filen i fältet för "Status".

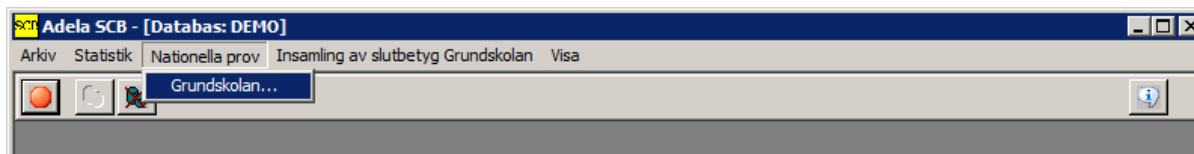
Filerna är nu sparade på den plats ni angivit.

Ni behöver själv logga in på SCB och ladda upp filerna

Skapa fil för nationella prov i SCB-modulen

Väljer ni att skapa filen i SCB-modulen öppnar ni denna modul.

Välj **Nationella prov** i menyraden och sedan **Grundskola**.



Fönstret "Skapa fil för nationella prov till SCB" öppnas.

A dialog box titled "Skapa fil för nationella prov till SCB". It has two main sections. The first section, "Skola och läsår", contains radio buttons for "Kommunala skolor" (unselected) and "Fristående skolor" (selected). Below are dropdown menus for "Skola:" (set to "<ALLA>"), "Läsår:" (set to "12/13"), and "Prov:" (set to "Ämnesprov årskurs 3"). The second section, "Skapa fil för", has a checked checkbox for "Svenska/Matematik". At the bottom, there is a "Katalog:" field with a folder icon, a "Status:" field, and two buttons: "Starta.." and "Stäng".

Markera om er skola är kommunal eller fristående.

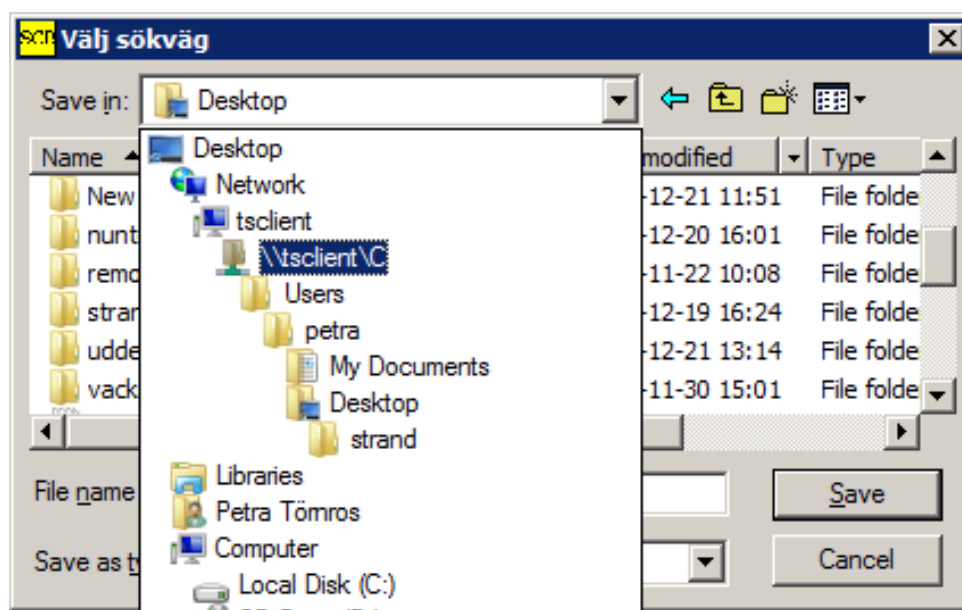
Välj i rullistan "Skola" vilken grundskola i organisationen ni vill skapa en fil för.

Välj i rullistan "Läsår" vilket läsår ni vill skapa en fil för.

Välj i rullistan "Årskurs" vilken årskurs ni vill skapa en fil för.

Beroende på vilken årskurs ni väljer skapas en fil med rätt ämnen.

Välj var filerna ska sparas genom att klicka på den gula mappen.



Fönstret "Välj sökväg" öppnas.

Tryck på pilen, i rutan högst upp för att visa en rullista.

Välj "tsclient" och leta er fram till den plats där ni vill spara filen.

Ni behöver inte döpa om filen, tryck **Save**.

När ni har gjort era val, tryck Starta.

Ni kan följa skapandet av filen i fältet för "Status".

Filerna är nu sparade på den plats ni angivit.

Ni behöver själv logga in på SCB och ladda upp filerna